



DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN  
HULU SUNGAI SELATAN

NOMOR SOP	:
TGL PEMBUATAN	:
TGL REVISI	:
TGL EFEKTIF	:
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan
	
NAMA SOP	<b>Pendokumentasian Informasi Publik</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No 14 Tahun 2008</li><li>2. UU No 25 Tahun 2009</li><li>3. UU No 23 Tahun 2013</li><li>4. PP No 61 Tahun 2010</li><li>5. PERKI No 1 Tahun 2013</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memiliki latar belakang pendidikan yang mendukung kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi publik.</li><li>2. Menguasai tata cara pengarsipan, pendokumentasian dan pelayanan informasi publik.</li><li>3. Memahami dan menguasai teknologi informasi</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
Dengan Masyarakat Umum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamera atau Handphone</li><li>2. Jaringan Internet</li><li>3. Alat Tulis Kantor</li><li>4. Acuan Kerja</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apabila prosedur ini terlewati maka pemohon informasi tidak bisa terlayani dengan baik.</li><li>2. Prosedur ini berpengaruh terhadap pelaksanaan prosedur lain.</li><li>3. Apabila prosedur ini tidak berjalan dengan baik maka kegiatan ini tidak dapat dipertanggungjawabkan oleh instansi/unit kerja.</li></ol>	Dokumen kegiatan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Petugas	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi Informasi di Diskominfo Kabupaten Hulu Sungai Selatan	Mulai		Informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
2	Mempersiapkan peralatan yang akan digunakan untuk melakukan dokumentasi informasi			Informasi publik	Tentatif		
3	Mengumpulkan data dan informasi dari berbagai sumber dalam mendokumentasikan informasi publik			Website atau penyimpanan file	Tentatif	Daftar informasi publik	
4	Mengolah dan menyusun hasil informasi dari berbagai sumber dalam bentuk softfile			Website atau penyimpanan file	Tentatif	Daftar informasi publik	
5	Menyampaikan kepada atasan PPID terkait informasi yang sudah didokumentasikan untuk koreksi dan perbaikan			Informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
6	Hasil koreksi dari atasan PPID kemudian dipublikasikan dan didokumentasikan dalam bentuk arsip			Website atau penyimpanan file	Tentatif	Daftar informasi publik	

Kepala Dinas Informasi dan Informatika Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Hj. Rahmawaty, ST.MT